

טופס בקשה להשכרת אולם במשרדי הי"ל
והתחייבות לדרכי השימוש בו

שם הגוף המזמין: _____
 חשבונית ע"ש: שם הגוף המזמין / אחר: _____
 איש קשר: _____
 שם: _____
 תאריך האירוע: _____
 טלפון: _____
 דוא"ל: _____
 בין השעות: _____
 סוג האירוע: _____
 סכום לתשלום (לאחר בירור עם מנהלת משרדי הי"ל): _____
אופן התשלום: צ'ק / מזומן / אשראי: _____
 סוג הכרטיס: _____
 מס' כרטיס: _____
 תוקף: (חודש ושנה) _____
 3 ספרות בגב הכרטיס: _____
 שם בעל הכרטיס: _____
 מס' טלפון: _____
 ת.ז.: _____

שיק לפקודת ההתאחדות הישראלית לכלבנות

התחייבות

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי :

1. הנני נציג רשמי של הגוף המזמין ובעל הסמכות להתחייב על הנדרש במסמך זה
2. הנני מתחייב לשמור על שלמות ותקינות כל הציוד באולם.
3. מייד עם פתיחת האולם תפתח גם דלת החירום הנמצאת בקצהו ותשאר פתוחה לאורך כל שעות הפעילות (הוראת בטיחות).
4. ידוע לי כי אני זכאי, עם השכרת האולם, לשימוש במוצרים ובציוד למשקה חם בלבד. במפורש אין להשתמש במוצרים אחרים שבמקרה למעט חלב.
5. הנני מתחייב כי בתום הפעילות אוודא את ניקיון האולם - כל הפסולת תושלח לפח, שולחנות, כיור ושיש במטבח יהיו נקיים ובמידה וייפול לכלוך מוצק או נוזלי על הריצפה, הוא ינוקה.
6. הנני מתחייב כי בתום הפעילות אבצע את הפעולות הנדרשות הבאות:
 - א. כיבוי מכשירי חשמל: מזגנים, מחשב, מקרן, מיחס ותאורה כולל מטבח ושירותים
 - ב. סגירת חלונות ודלתות
 - ג. החזרת חלב למקרר
 - ד. נעילת דלת החירום ולאחריה נעילת דלתות הכניסה לכל המתחם והפעלת האזעקה.
7. לשם עמידה בהתחייבות זו ידוע לי כי עלי
 - א. לתאם עם מנהלת המשרד את קבלת המפתח למתחם ואת החזרתו
 - ב. לקבל הדרכה כיצד לנטרל ולהפעיל את מערכת האזעקה.
8. ידוע לי כי אי עמידה בתנאי התחייבות זו, בידי הנהלת הי"ל הסמכות להטיל על הגוף המזמין סנקציה בהתאם לשיקול דעת הנהלה, כולל ולרבות קנס כספי הרלוונטי הן לצד הכלכלי של הפרת ההתחייבות והן להיבטה הציבורי.

על החתום:

שם: _____ ת.ז.: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

לשימוש המשרד:

אושר בתאריך: _____
 שם המאשר: _____
 שולם בחשבונית: _____